

KẾ HOẠCH

Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước tại UBND phường, đảm bảo:

- Xác định rõ ràng chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của các bộ phận thuộc UBND phường.

- Các hoạt động quản lý hành chính Nhà nước thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 được kiểm soát thông qua việc thực hiện các Quy trình (*hướng dẫn, biểu mẫu*) thống nhất đã ban hành và thường xuyên xem xét, điều chỉnh, cải tiến cho phù hợp.

- Cán bộ công chức đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Nhà nước thông qua việc thực hiện chế độ đánh giá, phân loại định kỳ và tổ chức đào tạo để nâng cao năng lực, phẩm chất.

- Đảm bảo kiểm soát các tài liệu, hồ sơ của hệ thống quản lý chất lượng làm cơ sở để duy trì và không ngừng cải tiến các hoạt động quản lý của UBND phường đạt hiệu quả và hiệu lực cao hơn.

- Đảm bảo cung cấp các nguồn lực cần thiết (*nhân lực, ngân sách, phương tiện kỹ thuật, ...*) để thực hiện các hoạt động quản lý đã được xác định theo chức năng, nhiệm vụ của UBND phường.

II. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;



Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Quản lý nhà nước trên địa bàn phường (các lĩnh vực liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân) phù hợp với mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo Quyết định số 101/QĐ-BKHCN và Kết quả rà soát TTHC mới nhất của UBND quận Ba Đình và các Bộ, ngành ban hành cho cấp phường.

2. Tiến độ thực hiện

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	Bắt đầu	Kết thúc		
+ Ban hành Kế hoạch chuyển đổi HTQLCL	Tháng 4/2022	Tháng 4/2022	UBND phường	Kế hoạch ISO
+ Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO 9001:2015	Tháng 4/2022	Tháng 4/2022	Ban chỉ đạo ISO phường	Quyết định thành lập ban ISO
- Rà soát Bộ TTHC của UBND quận Ba Đình, các Bộ/ ngành ban hành cho cấp phường	Tháng 8/2022	Tháng 8/2022	UBND phường Liễu Giai	Danh mục tài liệu Hệ thống QLCL
- Xây dựng Quy trình tài liệu theo Bộ TTHC phù hợp với Mô hình khung và tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	Ban chỉ đạo ISO phường	- Hệ thống tài liệu ISO theo TCVN ISO 9001:2015
- Soát xét hệ thống tài liệu đã dự thảo	Tuần 1 tháng 9/2022	Tuần 2 tháng 9/2022	Ban chỉ đạo ISO phường Ngọc Khánh thực hiện soát xét và hiệu chỉnh lại	
- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	Tuần 3 tháng 9/2022	Tuần 4 tháng 9/2022	UBND phường Liễu Giai	Quyết định ban hành tài liệu

+ Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và tiến hành xem xét của Lãnh đạo	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022	Ban chỉ đạo ISO phường	
+ UBND phường xác nhận hiệu lực của HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022	UBND phường Liễu Giai	Bản Tự công bố, Quyết định công bố (đính kèm danh mục tài liệu)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Ban chỉ đạo ISO phường Liễu Giai

Tổ chức thực hiện các công việc có liên quan để áp dụng thành công tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị mình.

Thực hiện theo đúng lộ trình, kế hoạch được phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan đến việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng và định lý báo cáo về ban chỉ đạo ISO của quận về tiến độ và chất lượng công việc.

4.2 Thư ký ISO

Giúp Ban chỉ đạo thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại UBND phường.

Phối hợp với các công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát hoạt động cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng tại UBND phường theo quy định tại các văn bản của cấp trên.

Phối hợp với Công chức Tài chính – Kế toán lập dự toán kinh phí thực hiện áp dụng HTQLCL theo TCQG TCVN ISO 9001:2015 theo quy định pháp luật

Báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo định kỳ qua phòng Kinh tế để tổng hợp theo quy định.

4.3 Bộ phận Tài chính – Kế toán

Trình UBND phường phê duyệt kinh phí chi đảm bảo cho các hoạt động triển khai cải tiến và mở rộng HTQLCL tại UBND phường.

4.4 Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng HTQLCL



Rà soát lại các thủ tục hành chính, các quy trình giải quyết TTHC để ban hành danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; tiến hành cải tiến, mở rộng HTQLCL khi có sự thay đổi, bổ sung danh mục hồ sơ tài liệu trong hệ thống đảm bảo phù hợp theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường năm 2022, yêu cầu các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Ba Đình;
- Phòng Nội vụ quận;
- Đảng ủy phường;
- UB.MTTQ phường và các đoàn thể;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Đặng Thành Công